

Mateřská škola U Kina, Jičín, 17. listopadu 46, příspěvková organizace	
Vnitřní řád ŠJ	
Č.j.: MSUKJC/167/2018	Účinnost od: 1.9.2018
Vypracovala:	Mgr. Zlatuše Kynčlová
Spisový znak: 1.2	Skartační znak A5
Počet příloh:	1
Změny: aktualizace k 1.9.2019 aktualizace k 1.9.2021 aktualizace k 1.9.2022 aktualizace k 1.3.2023 aktualizace k 1.9.2023 aktualizace k 1.9.2024	

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání;
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů;
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jídelníček je vždy sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných druhů potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Pitný režim je zajištěn po celý den ve třídách.

6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky umístěné ve vestibulu budovy mateřské školy, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.
7. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravování, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce ve vestibulu, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.
3. Dle směrnice 2000/89 ES a 1169/2011 EÚ jsou na jídelním lístku uváděny alergenů. Na nástěnce, jídelním lístku a webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem na jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky učitelé. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

III. Organizace výdeje stravy

Organizace výdeje stravy je dána rozvrhem dle přiložené přílohy č.1

IV. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání stravy přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy (vyhláška č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání).

2. Při nástupu dítěte do MŠ vyplní zákonní zástupci dítěte přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Odhlášky stravy se provádějí osobně vedoucí školní jídelny, telefonicky na číslech 493 620 642, 731 162 553 (možno SMS), písemně do sešitu, který je umístěn v prostoru hlavního vstupu do budovy MŠ nebo elektronicky - na webových stránkách je u každé třídy formulář k omlouvání dětí z docházky i stravného (do třídy a vedoucí ŠJ). Stravu je nutné odhlásit den předem do 12.30 hod. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu uhradit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Výdej oběda do jídlonosičů v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodů nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době od 10:45 do 11:10 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Z hygienických důvodů není možné vydávat s obědem též odpolední svačinu.
6. Strava podávaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

V. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.9. - 31. 8.). Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobu pobytu v MŠ a v 1. den neplánované nepřítomnosti v MŠ. Neodhlášená strava bude účtována v plné ceně s veškerými náklady.

Denní strava

do 6 let (Kč/den/stravník)

Přesnídávka 11,-- Kč

Oběd 24,-- Kč

Svačina 10,-- Kč

Celkem: 45,-- Kč

Plná cena: 95,-- Kč

7-10 let (Kč/den/stravník)

Přesnídávka 12,-- Kč

Oběd 28,-- Kč

Svačina 10,-- Kč

Celkem: 50,-- Kč

Plná cena: 100,-- Kč

Plná cena stravného se skládá z ostatních provozních nákladů (voda, el. energie, mzdy, plyn atd.).

VI. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) dopředu, vždy do 25. dne v měsíci, kdy je doklad vystaven. V případě nástupu dítěte v průběhu měsíce se stravné a školné platí ihned od vystavení dokladu.
2. Stravné a školné se hradí bezhotovostním převodem z účtu, inkasem (z důvodu platby na září a říjen najednou je doporučený měsíční limit školného a stravného je 3300,-- Kč na jedno dítě).
3. Číslo účtu: **78-8505200207/0100**. Účel platby se nevyplňuje, je nutné uvést variabilní symbol, který bude uveden na dokladu, který vystaví vedoucí školní jídelny.
4. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné a školné ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín, je vedoucí školní jídelny povinna informovat o této skutečnosti ředitelku školy.

VII. Vyúčtování stravného

1. Po ukončení docházky dítěte do MŠ je případný přeplatek vrácen na účet, z kterého bylo stravné a školné hrazeno.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře učitelé, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelů neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu učitel zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitel neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se děti chovají v jídelně a ve třídách dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny učitelů, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v prostoru hlavního vstupu do budovy MŠ a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

V Jičíně dne 1. 9. 2023

Mgr. Zlatuše Kynčlová

ředitelka

