

Mateřská škola U Kina, Jičín, 17. listopadu 46, příspěvková organizace	
Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte	
Č.j: MSUK/ 116/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Aktualizace	1.10.2025
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A 5
Vypracovala: Mgr. Zlataše Kynčlová, ředitelka	

**SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE
V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

1. Předmět úpravy

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

RM č. 41 stanovila měsíční úplatu za předškolní vzdělávání v mateřských školách zřizovaných městem Jičín

ve výši 600, - Kč za měsíc/dítě pro celodenní provoz

2. Plátcí úplaty

Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše a splatnost úplaty

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne příslušného kalendářního měsíce. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy.

V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

Osvobozen od úplaty je

a. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

b. zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě,

a. zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

b. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

c. zákonný zástupce, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, resp. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte (účastníka), pokud je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat.

Žádost o osvobození od úplaty je přílohou č. 1 této směrnice. Žadatel si žádost vyzvedne u ředitelky školy a vyplněnou opět odevzdá ředitelce školy. Nárok na osvobození od úplaty prokáže žadatel předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávek uvedených v předchozím odstavci. Kopie z originálu bude pak přílohou žádosti, kterou žadatel o osvobození od úplaty ředitelce podal. Na základě těchto podkladů ředitelka MŠ rozhodne o osvobození na celý školní rok

Pominou-li důvody k pobírání úlevy, je povinností zákonného zástupce informovat neprodleně ředitelku školy. Ředitelka školy je oprávněna požadovat na zákonném zástupci kontrolně doklad o pobírání dávek v průběhu školního roku.

Nárok na odpuštění úplaty může být uplatněn nejdříve od měsíce, ve kterém bylo o odpuštění úplaty požádáno.

5 Účinnost

Směrnice ve znění pozdějších změn je účinná od 1.9. 2024, poslední aktualizace ke dni 1.10. 2025

V Jičíně dne 30. 9. 2025

Mgr. Zlatuše Kynčlová
ředitelka školy