

Mateřská škola U Kina, Jičín, 17. listopadu 46, příspěvková organizace	
Vnitřní řád ŠJ	
Č.j.: MSUKJC/167/2018	Účinnost od: 1.9.2018
Vypracovala:	Mgr. Zlataše Kynčlová
Spisový znak: 1.2	Skartační znak A5
Změny: MSUKJC/253/2017 aktualizace	

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č.258/2000 Sb.,o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 84 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných druhů potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky ve vestibulu budovy mateřské školy, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.
7. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování stravy a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

II. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě správných zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma /.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce ve vestibulu, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce, jídelním lístku a webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy před pokrmem na jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá uklízečka.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.
7. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídelnosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

III. Organizace výdeje stravy

1. Časový harmonogram výdeje stravy:

TRÍDA	SVAČINA	OBĚD	SVAČINA
ŽABIČKY	8.40 – 8.55	11.30 – 12.00	13.50 – 14.05
VČELIČKY	8.30 – 8.45	11.25 – 11.55	13.50 – 14.05
SLUNÍČKA	8.30 – 8.45	11.15 – 11.45	13.50 – 14.05
MOTÝLCI	8.30 – 8.45	11.20 – 11.50	13.50 – 14.05
RYBIČKY	8.30 – 8.45	11.25 – 11.55	13.50 – 14.05
KAŠPÁRCI	8.45 – 9.00	11.55 – 12.25	14.05 – 14.20

IV. Přihlašování a odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání stravy přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Nárok na stravu – strážník má nárok na stravu pouze v případě, že je přítomen v MŠ.
4. Odhlášky stravy se provádějí osobně vedoucí školní jídelny, telefonicky na číslech 493 620 642, 731 162 553 (možno SMS), písemně do sešitu, který je umístěn v prostoru hlavního vstupu do budovy MŠ nebo elektronicky - na webových stránkách je u každé třídy formulář k omlouvání dětí z docházky i stravného (zároveň do třídy i vedoucí ŠJ). Stravu je nutné odhlásit den předem do 12.00 hod. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
5. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zaúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
6. Výdej oběda do jídelnosičů v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodů nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době od 10:45 do 11:05 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti. Není možné vydávat s obědem též odpolední svačinu.
7. Strava podávaná do jídelnosičů je určena k okamžité spotřebě.
8. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

V. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle ceny potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. 9.-31. 8.).

Denní strava do **6 let** (Kč/den/strážník)

Přesnídávka 8,-- Kč
Oběd 20,-- Kč
Svačina 7,-- Kč
Celkem: 35,-- Kč

Denní strava **7-10 let** (Kč/den/strážník)

Přesnídávka 9,-- Kč
Oběd 22,-- Kč
Svačina 7,-- Kč
Celkem: 38,-- Kč

2. Pitný režim je zajišťován po celý den v každé třídě.

VI. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) dopředu, vždy do 25. dne v měsíci, kdy je doklad vystaven. V případě nástupu dítěte v průběhu měsíce se stravné a školné platí ihned od vystavení dokladu.
2. Stravné a školné se hradí bezhotovostním převodem z účtu, v hotovosti u pokladny KB, inkasem (doporučený měsíční limit školného a stravného je 3000,-- Kč na jedno dítě) nebo trvalým příkazem (doporučený měsíční limit školného a stravného je 1170,-- Kč na jedno dítě).
3. Číslo účtu: **78-8505200207/0100**. Účel platby se nevyplňuje, je nutné uvést variabilní symbol, který bude uveden na dokladu, který vystaví vedoucí školní jídelny. Při ukončení docházky dítěte do MŠ bude přeplatek za stravné vrácen na účet.
4. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné a školné ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín, je vedoucí školní jídelny povinna informovat o této skutečnosti ředitelku školy, která bude s rodiči tuto situaci řešit.

VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se děti chovají v jídelně a ve třídách dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí zákonné zástupce s jejím řešením.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v prostoru hlavního vstupu do budovy MŠ a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

V Jičíně dne 24. 8. 2018

Mgr. Zlatuše Kynčlová

ředitelka MŠ